

## Formation :

### Réussir ses entretiens professionnels

#### L'OBJECTIF

Avec la nouvelle loi du 5 mars 2014 relative à la formation, les salariés doivent bénéficier tous les deux ans d'un entretien professionnel sur leur perspective d'évolution professionnelle et au terme de la 6<sup>ème</sup> année d'une analyse de leur situation et d'un bilan.

Cette formation vous permettra d'en comprendre les enjeux et d'en maîtriser les étapes clés

#### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Connaître le nouveau cadre légal de l'entretien professionnel.
- Préparer, structurer et suivre ses entretiens professionnels.
- Se doter d'outils pour faciliter la préparation et la conduite des entretiens professionnels.
- Améliorer ses techniques d'entretien.

#### LE PROGRAMME DE LA FORMATION

##### 1. Découvrir les évolutions légales suite à la loi de mars 2014 sur la formation professionnelle

- Se familiariser avec les points clés de la loi sur la formation professionnelle
- Les enjeux humains, financiers et les particularités de l'entretien professionnel obligatoire
- Faire la distinction entre un entretien d'évaluation et un entretien professionnel
- L'entretien professionnel récapitulatif à 6 ans
- Le rôle des différents acteurs (RH, Managers, collaborateurs, prestataires extérieurs)

##### 2. Les outils de l'entretien professionnel

- Créer / personnaliser une trame de préparation à l'entretien professionnel
- Créer / personnaliser une trame d'entretien professionnel
- Créer / personnaliser une structure d'entretien professionnel
- Savoir utiliser les supports de l'entretien professionnel

##### 3. La conduite de l'entretien professionnel

- Maîtriser les techniques d'écoute active
- Savoir analyser le parcours professionnel du salarié
- Faciliter l'échange par les techniques de questionnement et de reformulation
- Aider le collaborateur à clarifier son projet professionnel
- Rédiger le compte rendu

##### 4. Réaliser l'entretien professionnel récapitulatif tous les 6 ans

- Clarifier les notions d'action de formation, progression salariale ou professionnelle
- Analyser le parcours professionnel du salarié
- Examiner et vérifier le respect des nouvelles obligations de l'entreprise
- Construire et élaborer la copie à remettre au salarié

Suivi à distance durant 3 mois inclus

Durée : 2 jours soit : 14 heures

**Esprit coaching, le catalyseur de votre réussite.**